

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Березка» общеразвивающего вида с. Русская Халань
Чернянского района Белгородской области»

02-02

«Утверждено»
Советом педагогов МБДОУ
Протокол № 4 от 20.08.2013
(В. Сбитнева)



«Согласовано»:

Методист ОМИЦ
(Т.А. Шутова)



План
воспитательно-образовательной работы
МДОУ «Детский сад «Березка»
на 2013 – 2014 учебный год

2.1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Цель: сохранение и укрепление здоровья, совершенствование всех функций организма, обеспечение полноценного физического развития и воспитания.

2.1.1 Улучшение качества медицинского обслуживания

№ п.п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1	Медицинское обследование детей (антропометрия). Обсуждение результатов	сентябрь	ст. медсестра	Анализ полученных данных на совещании при заведующем, общий отчет на родительских собраниях
2	Анализ заболеваемости детей ДОУ за три месяца, заполнение экрана заболеваемости	сентябрь	ст. медсестра	Отчет на педсовете
3	Профилактика соматических и инфекционных заболеваний.	сентябрь	ст. медсестра	Отчет на педсовете
4	Соблюдение санитарно-эпидемического режима.	сентябрь	ст. медсестра	Отчет на педсовете
5	Санитарно-просветительная работа с родителями и персоналом групп по профилактике заболеваний и соблюдению санитарных требований организации регламентированной и самостоятельной деятельности детей.	сентябрь	ст. медсестра	Оперативный, предупредительный контроль.
	Профилактическая работа с	1 раз в	ст. медсестра,	

6	педагогами и родителями («Школа Неболейки»)	квартал	воспитател и	Оперативный, предупредительный контроль. ст. медсестра
7	Контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм, режима проветривания в группах	Весь период	ст. медсестра	Эпизодический, предупредительный контроль.
8	Контроль за соблюдением требований СанПиНа	В течение года	ст. медсестра, заведующая	Эпизодический, предупредительный контроль.
9	Выполнение мероприятий, направленных на снижение заболеваемости (массаж, закаливание и т.д.).	В течение года	ст. медсестра	Оперативный контроль (Заведующий)
10	Отчет на Педагогических советах	ежемесячно	ст. медсестра	Отчеты о заболеваемости детей в ДОУ
11	Инструктажи по профилактике ОРЗ, гриппа, ОКИ и др. с младшим персоналом, воспитателями, работниками пищеблока, вновь поступающими сотрудниками о соблюдении санэпидрежима	ежемесячно	ст. медсестра	Журнал инструктажей

2.1.2 Организация рационального питания:

№ п. п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1.	Производственное совещание по вопросам организации питания детей	декабрь, заведующий	ст. медсестра	Протокол, реализация рекомендаций
2.	<u>Контроль:</u> - соблюдение питьевого режима	постоянно	ст. медсестра Мовсисян О.И.	Предупредительный контроль
3.	- контроль над организацией питания в группах	в течение года	ст. медсестра	Оперативный контроль

			Мовсисян О.И.	
4.	- контроль над санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования	в течение года	ст.медсестра Мовсисян О.И.	Предупредительный контроль
5.	- контроль за сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи	в течение года	ст.медсестра Мовсисян О.И.	Предупредительный контроль
6.				
5	- Анализ накопительных ведомостей норм питания.	ежемесячно	ст.медсестра	Оперативный контроль (Заведующий)
6	- Витаминизация пищи с помощью свежих лимонов, лука, чеснока.	Осенне-зимний период	ст.медсестра	Оперативный контроль (Заведующий)
7	Ежемесячный подсчет калорийности.	Ежемесячно	ст.медсестра	Эпизодический, предупредительный контроль (Заведующая)
8	- Правильное и своевременное ведение документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии приготовления пищи, ежедневных осмотров пищеблока.	В течение года	ст.медсестра Мовсисян О.И.	Эпизодический, предупредительный контроль (Заведующий)
	- контроль за соблюдением работниками пищеблока ТБ	в течение года	Завхоз Смирнова Н.В.	Предупредительный контроль

2.1.3. Система физкультурно- оздоровительных мероприятий и закаливания

№ п.п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1	Прогулки продолжительностью	В течение	ст.медсест	Эпизодический,

	4-5 часов в день, включающие подвижные игры, пешеходные прогулки, оздоровительные гимнастики, рациональный температурный режим	года	ра	предупредительный контроль (Заведующий)
2	Создание условий для двигательной активности : гибкий режим. Занятия по подгруппам, создание условий (спортивный инвентарь, спортивные уголки в группах), мягкий режим пробуждения после сна.	В течение года	Воспитатели групп	Эпизодический, предупредительный контроль (Заведующий)
3	Прием детей и утренняя гимнастика на свежем воздухе.	В течение года	Воспитатели групп	Эпизодический, оперативный, предупредительный контроль (Заведующий)
4	Оздоровительный бег на прогулке.	В течение года	Воспитатели групп	Эпизодический, оперативный, предупредительный контроль (Заведующая)
5	Физкультурные занятия, Дни здоровья, спортивные праздники, досуги и развлечения, турпоходы.	В течение года	Воспитатели групп, ст. медсестра	Эпизодический, оперативный, предупредительный контроль (Заведующий)
6	Различные виды гимнастик: утренняя гимнастика, оздоровительная гимнастика после сна.	В течение года	Воспитатели групп	Эпизодический, оперативный, предупредительный контроль (Заведующий)
	- Закаливание: <i>в повседневной жизни</i> - утренний прием на свежем воздухе - утренняя зарядка - воздушные и солнечные ванны - облегченная форма одежды - сон с доступом воздуха (+17-19 С) - обширное умывание	в течение года	Воспитатели групп Ст. м/с	Предупредительный контроль

	<p><u>оздоровительная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - употребление в пищу фитонцидов – лук, чеснок - чесночные медальоны во время эпидемии гриппа - смазывание слизистой носа оксалиновой мазью - комплексный анализ физкультурной – оздоровительной работы в течение года 	<p>постоянно</p> <p>зима - весна</p>	<p>Ст. м/с Мовсисян О.И. Воспитатели групп</p> <p>Ст. м/с Мовсисян О.И.</p>	<p>Предупредительный контроль</p> <p>Отчет на Педагогическом совете</p>
	<p><u>специально-организованное</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - полоскание полости рта водой (после каждого приема пищи) - хождение босиком по корригирующим дорожкам, - обтирание и массаж стоп рукавичкой, смоченной в солевом растворе 	<p>постоянно</p> <p>октябрь-апрель</p>	<p>Воспитатели групп</p>	<p>Предупредительный контроль</p>
8	Соблюдение графика проветривания помещений.	В течение года	мл.воспитатели	Эпизодический, оперативный, предупредительный контроль (Заведующий)
9	«Уроки гигиены» для детей дошкольного возраста: специально- организованное полоскание полости рта водой после каждого приема пищи.	В течение года	Воспитатели групп ст. медсестра	Эпизодический, оперативный, предупредительный контроль (Заведующий)
10	Проведение оздоровительной работы: витаминотерапия (отвар из трав), оздоровительный сон (ароматизация спальни травами душицей, пустырником), чесночно- луковые закуски перед обедом, смазывание слизистой носа оксалиновой мазью	В течение года	Воспитатели групп ст. медсестра	Эпизодический, оперативный, предупредительный контроль (Заведующий)

2.1.4. Система комфортной пространственной среды

№ п. п.	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1	Подбор мебели согласно ростовым показателям	В течение года	Воспитатели групп ст. медсестра	Эпизодический, оперативный, предупредительный контроль (Заведующий)
2	Маркировка мебели, посуды, горшков, постелей	В течение года	Мл.воспитатели	Эпизодический, оперативный, предупредительный контроль (Заведующий)
3	Обеспечение рациональным освещением в групповых комнатах	В течение года	Воспитатели групп ст. медсестра	Эпизодический, оперативный, предупредительный контроль (Заведующий)
4	Наличие спортивных уголков в групповых помещениях	В течение года	заведующий	
5	Наличие необходимого оборудования для подвижных и спортивных игр	В течение года	воспитатели	Эпизодический, оперативный, предупредительный контроль (Заведующий)
6	Разработка мероприятий по облегчению периода адаптации ребенка	Сентябрь-ноябрь	воспитатели	Эпизодический, оперативный, предупредительный контроль (Заведующий)
7	Обновление и пополнение	В течение	воспитатели	Эпизодический

	предметной развивающей среды в МБДОУ согласно ФГТ	года		й, оперативный, предупредительный контроль (Заведующий)
8	Разработка и осуществление плана по благоустройству территории ДОУ.	март-апрель	заведующий	
9	-Ландшафтный дизайн территории ДОУ. -Установка дополнительного оборудования в теневых павильонах качели, скамейки, столики, фонтан.)	апрель	заведующий	

2.1.5. Создание необходимой психологической среды :

№п.п.	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1	С кадрами -психологические знания о личности ребенка -психологическое просвещение педагогических работников - развитие навыков профессионального общения	Весь период	воспитатели	Эпизодический, оперативный, предупредительный контроль (Заведующая)
2	С детьми - использование приемов релаксации «Минуты тишины», «Музыкальные паузы», «Минутки вхождения в день». -психолого –	В течение года	воспитатели	Эпизодический, оперативный, предупредительный контроль (Заведующая)

	педагогические наблюдения с целью успешной адаптации ребенка в режиме обучения			
3	- игры на развитие и коррекцию эмоциональной сферы детей, формирование положительных взаимоотношений	в течение года	Воспитатели групп	картотека
4	С родителями - Оказание консультативной помощи семье, воспитывающей ребенка, имеющего проблемы в развитии. - повышение уровня знаний родителей о психическом развитии ребенка - индивидуальные консультации	В течение года	воспитатели	Эпизодический, оперативный, предупредительный контроль (Заведующая) Родительские собрания
	- родительские собрания	в течение года	Воспитатели. групп	Протоколы родительских собраний
	- анкетирование родителей	март	Воспитатели. групп	Анализ анкетирования
	- организация совместных мероприятий	в течение года	Музыкальный руководитель Воспитатели. групп	сценарии мероприятий

2.1.6. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

№п.п.	Содержание основной	Сроки	Ответственн	Контроль
-------	---------------------	-------	-------------	----------

	деятельности		ые	
	<u>С кадрами</u> Инструктажи: - вводный инструктаж; - на рабочих местах; - по всем направлениям работы; - внеплановые	в течение года	Заведующий Сбитнева В.П.	Журнал инструктажей
	- прохождение медицинского осмотра и диспансеризации сотрудниками ДОУ	по плану	Ст. м/с Мовсисян О.И.	Санитарные книжки сотрудников
	- организация и проведение учебных занятий по эвакуации сотрудников и детей на случай ЧС	по плану	Завхоз Смирнова Н.В.	План
	- разработка локальных актов по охране жизнедеятельности	в течение года	Заведующий Сбитнева В.П.	Локальные акты
	- проведение рейдов по соблюдению требований пожарной безопасности.	по плану	Завхоз Смирнова Н.В.	План
	<u>С детьми</u> - проведение бесед с детьми о правилах личной гигиены	в течение года	Воспитатели групп	Анализ планов работы
5	- проведение тренингов с детьми по профилактике травматизма	в течение года	Воспитатели групп	Анализ планов работы
	- контроль за нагрузкой во время НОД	в течение года	Заведующий Сбитнева В.П.	Предупредительный контроль
	- медико-психолого-педагогическое обследование детей поступающих в школу	май	Специалисты	Карты здоровья
	<u>С родителями</u> - инструктаж при поступлении ребенка в ДОУ -индивидуальные	во время набора детей	Заведующий Сбитнева В.П. Ст. м/с	Тетрадь учета консультирования

	беседы по запросам - размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ и ПДД	в течение года в течение года	Мовсисян О.И. Воспитатели. групп	Оперативный контроль
--	--	--	---	-------------------------

2. Обеспечение высокого уровня образования и воспитания

Цель: выбор оптимальных путей и средств для обеспечения уровня воспитания и образования дошкольников в соответствии с образовательной программой МБДОУ

2.2.1. Организация воспитательно-образовательного процесса

Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствии с основной общеобразовательной программой МБДОУ на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. N 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	контроль
1.	Планирование реализации воспитательно-образовательного процесса в группах по формам, утвержденным на педагогическом совете	В течение учебного года	Воспитатели	Ежемесячно
2.	Мониторинг результативности педагогической деятельности	Октябрь-ноябрь, март-апрель		1 раз в полугодие

2.2.2. Организация дополнительного образования

Организация и содержание деятельности строится в соответствии с образовательной программой на основе запросов родителей и возможностей дошкольного образовательного учреждения.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Определение спектра услуг	сентябрь	Заведующий	Аналитические материалы
2.	Оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия	сентябрь	Заведующий	Приказ
3.	Согласование планов работы по организации дополнительного образования	сентябрь	Руководители кружков	Приказ
4.	Отчётные мероприятия по итогам организации дополнительного образования	январь, апрель	Руководители кружков	выставки, видеоматериалы
5.	Анкетирование родителей по итогам работы	апрель, май	Руководители кружков	Анализ

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РАБОТЕ КРУЖКОВ, СТУДИЙ, СЕКЦИЙ

№	Название	Цель	Форма отчета	Сроки
1.	Кружок ритмической гимнастики «Веселые горошины»	Оздоровление и развитие у детей музыкально – пластических способностей посредством ритмической	открытое занятие	ноябрь
			участие в	март

	руководитель: Иконникова А.А.	гимнастики, игротанца, игропластики. Формирование эстетического вкуса. Создание атмосферы эмоционального комфорта	районных конкурсах	
			«Подарок выпускникам»	май
2.	Кружок музыкальный «Топотушки», Руководитель: музыкальный руководитель Сбитнева В.П.	Обучение основам современного танца. Формирование правильной осанки, чувства ритма, пластики, умения двигаться в соответствии с характером музыкального сопровождения. Достижение непосредственности и раскрепощенности танцевального исполнительства.	открытые занятия, участие в утренниках	Ноябрь, март, май
5.	«Веселый английский», руководитель Куликова И.А	Освоение первичных навыков общения на английском языке, знакомство с лексикой и фонетикой английской речи, запоминание элементарных устойчивых выражений и стихов английского фольклора в доступной игровой форме	открытые занятия, участие в утренниках	Ноябрь, март, май

2.2.3. Организация необходимой предметно – развивающей среды

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ, контроль
1.	Пополнение оборудования и совершенствования развивающей среды ДОУ в соответствии с возрастными особенностями развития детей, новыми программными требованиями согласно ФГТ	Сентябрь	Воспитатели	самоанализ
2.	Пополнение оборудования для развития тонкой моторики	Ноябрь	Воспитатели	Аналитическое сообщение на педагогическом совете
3.	Модернизация книжных уголков групп для обеспечения реализации образовательной области «Чтение художественной литературы»	декабрь	Воспитатели	Материалы оперативного контроля
4.	Систематизация материалов для обеспечения самостоятельной конструктивной деятельности дошкольников	февраль	Воспитатели	Материалы оперативного контроля
5.	Оформление еженедельных тематических выставок	В течение года	Воспитатели	Оперативный контроль (заведующий)
6.	Оформление выставок работ детей и родителей в групповых помещениях и	В течение	Воспитатели	Оперативный контроль

приемных МБДОУ	года		(заведующий)
----------------	------	--	--------------

2.2.4. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Подготовка и участие в профессиональных конкурсах педагогов «Воспитатель года»	Декабрь - март	заведующий	приказ
2.	Смотр-конкурс оборудования возрастных групп для развития тонкой моторики детей	ноябрь	заведующий	справка
3.	Подготовка и участие в районном музыкальном конкурсе	февраль	заведующий	приказ
4.	Районный смотр-конкурс ритмической гимнастики	март	заведующий	приказ
5.	Подготовка материалов и участие в муниципальном этапе конкурса исследовательских проектов «Я-исследователь»	Ноябрь	заведующий	приказ

МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Праздник взросления	сентябрь	Музыкальный руководитель
2.	Осенний хоровод	октябрь	Музыкальный руководитель

3.	«Ярмарка дошкольных умельцев»	ноябрь	Воспитатели
4.	День матери	ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
5.	Новогодние представления	декабрь	Музыкальный руководитель
6.	Святочные колядки	январь	Музыкальный руководитель
7.	«Наши защитники»	февраль	Музыкальный руководитель
8.	Мамин день Акция «Встречаем птиц»	март	Музыкальный руководитель, воспитатели
9.	Масленица	март	Музыкальный руководитель, воспитатели.
10.	Экологическая акция «Земля - именинница	апрель	воспитатели
11.	Пасхальная неделя	май	Музыкальный руководитель, воспитатели
12.	Акция памяти «День Победы»	Май	Музыкальный руководитель
13.	День семьи	Май	воспитатели
14.	Выпускной бал	Май	Музыкальный руководитель. воспитатели старшей группы
15.	День открытых дверей	Май	Старший воспитатель

2.2.5. Контрольно- аналитическая деятельность

№ п.п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Фронтальный контроль: Анализ качества знаний детей подготовительной группы по	апрель	Заведующая	Справка

	всем образовательным областям.			
2	<p>Тематический контроль «Развитие творчества детей в образовательной области «Художественное творчество»</p> <p>Тематический контроль: «Опытно – экспериментальная деятельность в образовательной области «Познание» с детьми дошкольного возраста</p>	<p>ноябрь</p> <p>февраль</p>	Заведующая	<p>Справка</p> <p>Справка</p>
3	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление предметно – развивающей среды в группах опытно-экспериментальной деятельности - календарное планирование педагогов - организация работы с родителями -просмотр организации питания - готовность педагогов к рабочему дню: наличие планов, пособий, дидактических игр. 	В течение года	Заведующая	Таблицы контроля
4	<p>Взаимопроверки</p> <p>-Взаимопосещения ООД по образовательной области «Познание» и «Художественное творчество»</p>	В течение года	Воспитатели групп	Карты анализа занятий

5	Открытые просмотры: Открытые просмотры образовательной области «Художественное творчество» в средней группе и младшей группах	Ноябрь	Рацинская Ю.С. Минаева Т.В.	Карты анализа занятий
	Открытый показ образовательной области «Познание» Детское экспериментирование – как форма реализации области «Познание» (старшая группа)	Январь	Кириченко Н.Л.	Карты анализа занятий
	Открытый показ НОД «Роль дидактической игры в умственном развитии детей старшего дошкольного возраста»	Февраль	Проколова С.И.	Карты анализа занятий
	Праздничное мероприятие «Масленица» (младшие, средние, подготовительные группы)	март	Воспитатели групп	Сценарий праздника

2.3.Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе.

Цель: формирование интереса к учебной деятельности и желание учиться в школе.

2.3.1. Диагностика детей, поступающих в школу

№ п.п.	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	1. Педагогическая диагностика по основным разделам программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой.)	Ноябрь-май	Воспитатели групп	Итоговый таблицы

2	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	В течение года	Старшая медицинская сестра	Аналитические материалы
3	Организация обследования детей с нарушениями речи	В течение года	Воспитатели групп	Аналитические материалы
4	Определение школьной зрелости детей 6-летнего возраста, подготовка Скрининг-тестов	май	Воспитатели групп	Аналитические материалы

2.3.2. Система организации учебно-воспитательной работы в подготовительной к школе группе

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1.	Проведение психолого-педагогического мониторинга	Сентябрь, декабрь, май	Воспитатели муз. руководитель	1 раз в квартал
2.	Реализация воспитательно-образовательного процесса в группе детей старшего дошкольного возраста на основе требований образовательной программы и планирования	В течение учебного года	Воспитатели, муз. руководитель	Ежемесячно
3.	Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников	в теч. года	Ст. медсестра	Оперативный контроль
4.	Оформление маршрутов развития	октябрь	Ст. медсестра	Оперативный контроль
5	Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми, отстающими по различным разделам программы	В течение учебного года	Воспитатели	Оперативный контроль
7	5.Открытые просмотры для родителей	апрель	Воспитатели	Отчетная

	(математика, КВН.)			документация
8	6. Родительские собрания совместно с учителями будущего первого класса	май	воспитатели	Отчетная документация

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	День Знаний Экскурсия в школу	Сентябрь	воспитатели	Отчет на педчase
2.	Открытое посещение занятий в ДОУ, уроков в школе	Ноябрь, март	Заведующий	Аналитические материалы, выступление на педчase
3.	Рекомендации по подготовке детей к поступлению в школу	в течение года	воспитатели группы старшего дошкольного возраста	Оперативный контроль, печатные материалы
4.	Анкетирование «Готов ли Ваш ребенок к школе?»	октябрь	воспитатели	Анализ, рекомендации,
5.	«Психология преемственности»- консультация	Январь	воспитатели	Оперативный контроль, печатные материалы
6.	Групповые родительские собрания «Школьный	март	воспитатели	протоколы

	старт»			
7.	Консультация «Адаптация дошкольника в школе»	апрель	воспитатели	Оперативный контроль, печатные материалы
8.	Экскурсии и целевые прогулки в школу	ежеквартально	воспитатели	Отчет на педсоветах
9.	Совместные мероприятия с детьми-школьниками	по плану работы со школой	воспитатели	Оперативный контроль

2.4. Научно- методическое и кадровое обеспечение учебно – воспитательного процесса

Цель: повышение профессионального уровня всех участников педагогического процесса, использование отечественных традиций и современного опыта в области образования.

Система методической работы:

2.4.1. Педсоветы

№ п.п.	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
	Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи	ноябрь	Заведующий	Протокол педагогического совета
1	Повестка дня: Семейное чтение как средство духовно- нравственного становления личности и духовного обогащения семьи.		Прокопова С.И.	
2	Организация работы с родителями по проблеме семейного чтения.		Сбитнева В.Г.	
3	Анализ анкетирования на тему:			

	«Семейное чтение», «Чтение из поколения в поколение»			
4	Дискуссия по теме педагогического совета		Кириченко Н.Л.	
5	Выработка решения педагогического совета		Воспитатели групп	
6	Смотр- конкурс книжных уголков			
	<u>Педагогический совет №2</u> <u>Тема:</u> «Обеспечение физического и психического здоровья детей путем внедрения здоровьесберегающих технологий»	Февраль	Заведующий	Протокол педсовета
1	Итоги предыдущего педагогического совета		Заведующий	
2	Итоги тематической проверки «О результативности работы по оздоровлению дошкольников в МБДОУ путем использования технологий здоровьесбережения». Презентация технологий стимулирования и сохранения здоровья, используемых педагогами детского сада.»		Заведующий	справка
4	«Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»		Минаева Т.В.	
5	Анализ заболеваемости детей в детском саду за 2013 год		Ст. мед. сестра	
6	Практикум «Логоритмическая гимнастика»		Сбитнева В.П.	
7	«Лечебная физкультура для детей»		Мовсисян О.И.	
8	Деловая игра: «Физкультурно-		Заведующий	

	педагогический забег »		Сбитнева В.П.	
9	Обсуждение и решения педсовета.			
	<u>Педагогический совет № 3</u> <u>Тема:</u>	апрель	Заведующая	Протокол педсовета
1	Итоги предыдущего педагогического совета		Заведующая	
2	Итоги тематической проверки на тему педсовета.		Заведующая	
3	Форма проведения педсовета игра «Что? Где? Когда?»			
4	Принятие решений педсовета		Воспитатели групп	
5	Домашнее задание			
	<u>Педагогический совет № 4</u> <u>Тема: «Итоги работы ДОУ за 2012-2013 учебный год»</u>	август	Заведующая	
1	Подведение итогов работы за год		Заведующая	
2	Результаты анкетирования родителей «Оценка деятельности ДОУ»		Воспитатели групп	
3	Анализ работы ДОУ в летний период.			
4	Творческие отчеты о проделанной работе воспитателей .		Воспитатели групп	
5	Итоги смотра-конкурса по подготовке к новому учебному году.		Заведующая	
6	Утверждение плана работы ДОУ на 2013 - 2014 учебный год, образовательной программы, образовательной деятельности ДОУ, учебных планов, сетки занятий, расписания кружков, режима дня, выборы членов аттестационной комиссии		Члены педсовета	

2.4.2.Повышение профессионального мастерства педагогов:

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
а) Курсы повышения квалификации для педагогов				
1.	Курсовая переподготовка: ✓ воспитатели Иконниковой А.А.	По мере предоставления мест	Ответственный	Удостоверение о прохождении курсовой переподготовки
2.	Участие в работе РМО руководящих кадров, медицинских работников, музыкальных руководителей, МежМО воспитателей	В течение года	Воспитатели групп	Отчеты на ММО
3.	Определение кандидатов на повышение квалификации в 2013–14 уч.г.	Май 2012	Заведующий	приказ
б) семинар				
	Тема «Обновление содержания дошкольного образования в контексте федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»	Октябрь - март	Старший воспитатель	Методические рекомендации
	<i><u>Занятия 1 - 2 «Основная общеобразовательная</u></i>	Октябрь,	–	–

<p><u>программа как модель организации образовательного процесса в ДОУ»</u></p> <p>Моделирование, проектирование и тематическое планирование образовательного процесса ДОУ.</p> <p>Технология интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей</p> <p>Комплексно-тематический подход к планированию образовательной работы с детьми</p> <p>Организация самостоятельной деятельности детей.</p> <p>Система взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования</p>	<p>ноябрь</p>		
<p>Занятие3. <u>Методическое сопровождение совместной деятельности в условиях</u></p>	<p>март</p>		

	<p><u>реализации ФГТ</u></p> <p>Организация вариативных форм содеятельности и интегрированных занятий с детьми в контексте ФГТ (формат развивающего образования)</p> <p>Организация вариативных способов познания детьми окружающей действительности и преобразования знаний о целостной картине мира в продукт деятельности (игровой, коммуникативной, художественно-творческой осуществляемых на уровне самостоятельности в рамках темы).</p> <p>Презентация практико-ориентированных материалов</p> <p>Обмен опытом по использованию вариативных форм тематического планирования в работе</p>			
в) консультации				
1.	Мониторинг освоения детьми образовательных областей «О проведении педагогической диагностики и фиксации её	сентябрь	старший воспитатель	Тезисные материалы, список рекомендуемой литературы

	результатов»			
2.	Вариативные формы оформления комплексного планирования, использование картотек	сентябрь	старший воспитатель	Тезисные материалы, список рекомендуемой литературы
3.	Консультация «Организация книжного уголка в группах. Подбор художественной литературы по формированию нравственных качеств у детей»	Октябрь	Нестерова Е.Н., руководитель физвоспитания	Тезисные материалы, список рекомендуемой литературы
4.	Особенности использования сказкотерапии при взаимодействии с дошкольниками	январь	Осмалова З.е., учитель-логопед	Материалы выступления
5.	«Детская художественная литература в развитии и коррекции речи дошкольников»	апрель	Лисицкая Р.В.. воспитатель	Тезисные материалы, список рекомендуемой литературы
г) другие формы				
1.	Творческие отчеты по теме самообразования	Декабрь, Январь, Март, апрель	Захарова Н.И., Николаева Е.И., Гузоватая О.Я.	Методические рекомендации
2.	Анкетирование по итогам работы за год, выявление запросов	Май	Старший воспитатель	Аналитические материалы, сообщение на педсовете

2.4.3. Самообразование педагогов

№ п.п.	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Самообразование педагогов: Тема самообразования: Федеральные государственные требования к условиям реализации основной общеобразовательной программе дошкольного образования	В течение года	Сбитнева В.П.	Сообщения на педсоветаниях
2	Как сформировать у дошкольника элементарные математические представления.	В течение года	Проколопа С.И.	Сообщения на педсоветаниях
3	«Опытно-экспериментальная деятельность с детьми дошкольного возраста	В течение года	Рацинская Ю.С.	Сообщения на педсоветаниях
	«Нетрадиционная техника в рисовании детей 3-7 лет»	В течение года	Сбитнева В.Г.	Сообщения на педсоветаниях
4	Детское экспериментирование в образовательной области «Познание» с детьми 5-7 лет	В течение года	Кириченко Н.Л.	Сообщения на педсоветаниях
5	Как воспитывать ребенка в семье	В течение года	Иконникова А.А.	Сообщения на педсоветаниях
6	Роль эксперимента при ознакомлении с окружающим	В течение года	Минаева Т.В	Сообщения на педсоветаниях
7	Как сохранить зубы ребенка	В	Мовсисян	Сообщения на

	здоровыми»	течение года	О.И.	педсоветаниях
--	------------	--------------	------	---------------

2.4.4.Аттестация сотрудников:

№ п.п.	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете Проведение диагностики уровня усвоения образовательной программы во всех возрастных группах	В течение года	Заведующая	Выставка Материалы диагностики
2	Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации	Ноябрь-апрель	Воспитатели групп	Итоговые таблицы
3	Диагностика затруднений педагогов. Оформление индивидуальных карт профессионального мастерства	май	Заведующая	Анкеты
4	Помощь в анализе результатов итоговой диагностики, деятельности педагогов за учебный год	май	Заведующая	Папка рекомендаций
5	Составить картотеку дидактических игр по математике	ноябрь	Воспитатели групп	приказ
6	Оснащение методического кабинета пособиями и оборудованием для опытно – экспериментальной деятельности	В течение года	Воспитатели групп	Материалы и пособия
7	Продолжение оснащения библиотеки для детей и педагогов по разделам «Чтение художественной литературы», «Коммуникация», «Познание»	В течение года	Заведующая	Материалы
8	Подбор и оформление картотеки конспектов.	В течение года	Воспитатели групп	Картотека

	наглядно-дидактических пособий по художественному творчеству	года		
9	Сделать кроссворды по изобразительности	декабрь	Воспитатели групп	Кроссворды
10	Анализ работы педагогов по темам самообразования	май	Заведующая	На педсоветаниях
11	Оказание помощи при проведении открытых просмотров, развлечений	В течение года	Заведующая	Папка рекомендаций
12	Пополнить кабинет детской и методической литературой по программе «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой.)	В течение года	Заведующая	
13	Обсуждение сценариев, оказание помощи при подготовке утренников и развлечений	В течение года	Заведующая	Папка рекомендаций
14	Оформление выставки «Готовимся к педсовету».	В течение года	Заведующая	выставка
15	Подготовка проекта плана летней - оздоровительной работе	май	Заведующая	План летне-оздоровительной работы

2.5. Взаимосвязь в работе ДОУ, семьи, школы и других организации

2.5.1. Система работы с родителями

Цель: построение конструктивно-партнёрского взаимодействия семьи, детского сада и социальных институтов детства.

Задачи:

Продолжить работу по активизации взаимодействия с родителями через разнообразные интерактивные формы работы.

Развивать нравственно-эмоциональную сферу и навыки общения с детьми в процессе взаимодействия с социальными институтами детства,

Содействовать созданию обстановки психологического комфорта при построении единого образовательного пространства.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Выявление уровня родительских ожиданий, требований к ДОУ, потребности семьи в дополнительных услугах (анкетирование)	Сентябрь	Заведующий	Анализ
2.	Выставки работ детей и родителей «Золотая осень» «Бабушка рядышком с дедушкой», «Фото-впечатления выходного дня», «Рождество» «Защитники Отечества» «Мамин праздник» «День Земли» «День Победы»	Октябрь ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель май	Проколова С.И.	
3.	Групповые родительские собрания	Октябрь, Апрель	Заведующий. Председатели родительских комитетов групп	Протокол

4.	Родительский субботник: посадка деревьев. уборка территории.	Сентябрь, октябрь	Завхоз Смирнова Н.В.	
5.	Круглый стол для родителей выпускных групп «Особенности подготовки ребенка к школе»	ноябрь	Воспитатель Кириченко Н.В.	
6.	Родительские собрания «Детская субкультура – взгляд взрослых и детей»	Декабрь	воспитатели	
7.	Круглый стол «С ребенком вместе интересно...». Ознакомление с положительным опытом семейного воспитания	Март	Заведующий	Материалы
8.	Показательные мероприятия для родителей	Март	воспитатели	
9.	Организация и проведение субботника по очистке и благоустройству территории учреждения	апрель		
10.	Спортивный праздник «Семейный час»	Май	Воспитатели	
11.	Дни открытых дверей «Мы рады Вам» (для поступающих детей).	май	Заведующий	
12.	Консультативная помощь:	В течение года	Заведующий воспитатели, Ст. медсестра	
	— по заявке родителей;			
	— проблемная;			
	— оперативная			
13.	Контроль за семьями группы риска	В течение года	Заведующий	
14.	Участие родителей в работе педагогических советах	В течение года	Заведующий	

15.	Деятельность родительского комитета	В течение года	Председатель	Решения
16.	Подготовка и участие в проведении новогодних развлечений	Декабрь		Протокол
17.	Участие родителей в праздниках, досугах, развлечениях, спортивных состязаниях	В течение года	воспитатели	
18.	Общее родительское собрание «Итоги реализации задач годового плана»	май	Заведующий	Протокол
19.	Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания, обучения, коррекции	В течение года	Воспитатели.	

2.5.2. Система работы со школой

Цель: построение конструктивно-партнёрского взаимодействия для обеспечения преемственности воспитательно-образовательной работы между ДООУ и школой.

Задачи:

- Создание условий психолого-педагогической преемственности при переходе со ступени на ступень в процессе непрерывного образования;
- Обеспечение социально-эмоционального благополучия при переходе детей из ДООУ в начальную школу;
- Формирование устойчивой мотивации к обучению в школе через организацию совместных праздников, выставок и других форм работы с детьми,
- Включение семьи в процесс обеспечения готовности детей к обучению в школе.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
---	-------------------------	-------	---------------	-------------------

1. Организационно-методические мероприятия

1.1.	Совместное обсуждение плана работы по преемственности на 2013-2014 учебный год. Анализ задач и путей их реализации на основе сотрудничества	август-сентябрь	Ст. воспитатель Завуч психологи	
1.2	Методический совет по преемственности (рабочие группы учителей, воспитателей) Информирование об индивидуальных особенностях каждого ребёнка; обсуждение итогов готовности к обучению первоклассников по результатам повторного обследования в школе. Выработка плана мероприятий и рекомендаций по итогам.	Октябрь	Завуч Заведующий, Воспитатели	
1.3	Взаимопосещения разноплановых мероприятий с целью формирования общих подходов	Ноябрь, март	Завуч, воспитатели, учителя	
1.4	Знакомство с программами нового поколения. Обсуждение обеспечения преемственности ФГТ и ФГОС второго поколения	Ноябрь	Завуч Заведующий,	
1.6	Совместное обсуждение результатов оценки успешности обучения и динамики развития первоклассников. Анализ результатов предварительной диагностики готовности к обучению в школе детей 6 лет в ДОУ	Январь	Завуч воспитатели, учителя	
1.7	Круглый стол «Включение	Январь	Воспитатели,	

	семьи в формирование интегративных качеств как основа обеспечения преемственности образования в ДОУ и школе»		Завуч	
1.8	Участие в педагогических советах ДОУ	февраль	Завуч, Воспитатели,	
1.9	Анализ результатов диагностики готовности к обучению в школе детей 6-7 лет	апрель	Завуч, воспитатели медперсонал	
1.10	Организационное совещание административных работников по координации работы	май	Директор, заведующий	
1.11	Анализ успеваемости и заболеваемости выпускников ДОУ в школе	май	Завуч, воспитатели медперсонал	
1.12	Итоги психологической готовности. Анализ успеваемости учеников 1-го класса	май	Воспитатели завуч	
1.13	Совместное планирование летней работы.	май	Директор, заведующий	
1.14	Передача карт выпускников в школу. Координация работы по преемственности	июнь	Завуч, воспитатели	

2. Работа с детьми

2.1	Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года	Сентябрь	Воспитатели	
2.2	Экскурсии и целевые прогулки в школу детей старшего дошкольного	В течение	Воспитатели	

	<p>возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство со зданием школы, спортивной площадкой • Посещение спортивного зала, классов, библиотеки, • По тематическим фойе школы 	года		
2.3	<p>День выпускника</p> <p>Встреча с учениками начальных классов. Рассказы детей о жизни класса, школы. Обмен впечатлениями.</p>	Январь		
2.4	<p>Организация совместных праздников</p> <p>Фестиваль спортивных игр</p> <p>Совместное проведение «Недели детской книги»</p> <p>«Музыкальная шкатулка»</p>		<p>Воспитатели, учителя,</p> <p>музыкальный руководитель</p>	
3. Работа с родителями				
3.1	<p>Информация по вопросам подготовки детей к обучению в школе в родительских уголках, газете</p>	В течение года	воспитатели	
3.2	<p>Круглый стол</p> <p>«Развитие тонкой моторики детей»</p>	Декабрь	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Психологи</p> <p>Воспитатели</p>	
3.3	<p>Встреча с родителями детей первоклассников: «Рассматривание ситуаций, с которыми пришлось столкнуться родителям первоклассников. Рекомендации»</p>	Январь	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Завуч</p>	
3.4	<p>Дискуссионный клуб «Семья на пороге школьной жизни»</p>	Май	<p>Завуч,</p> <p>воспитатели</p> <p>учителя</p>	

3.5	Анкетирование «Готовы ли Вы к поступлению ребенка в школу?»	Январь, май		
4. Шефская помощь				
4.1	Оказание помощи в уборке, озеленении территории ДОУ	В течение года	Директор, заведующая	
4.2	Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевым играм	В течение года	Учителя труда Завуч	
4.3	Пополнение конструктивного материала	Январь	Учителя труда, учителя нач. классов	
4.4	Подготовка снежных построек к зимнему спортивному празднику	декабрь-февраль	учителя нач. классов	
4.5	Разметка спортивной площадки	март	Учитель физкультуры, старшие школьники	

2.5.3. Система работы с детской школой искусств

№ п.п.	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Предоставление музыкальной школой дополнительных образовательных услуг (хореография, музыка)	сентябрь	Заведующий, директор музыкальной школы	Договор
2	Проведение совместных творческих встреч, бесед о музыке	В течение года	Заведующий, директор музыкальной школы	
3	Организация работы по преемственности программ дополнительного образования	В течение года	Заведующий, директор музыкальной школы	

2.5.4. Система работы с сельской библиотекой

№ п.п.	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Организация выставок новинок детской художественной литературы.	В течение года	Заведующий, заведующая, библиотеки	Аналитические материалы, выступление на педчase
2	Обзорная экскурсия в библиотеку детей старшей группы "Моя профессия - библиотекарь"	ноябрь	заведующая библиотеки	Аналитические материалы, выступление на педчase
	Организация работы с детьми в уголке книги.			
3	Тематические встречи в библиотеке:	В течение года	Заведующий, заведующая, библиотеки	Аналитические материалы, выступление на педчase
4	Экологический обзор "Зимующие птицы"	декабрь	Заведующая, библиотеки	Аналитические материалы, выступление на педчase
5	Уроки вежливости "Доброе слово, что ясный день"	март	Заведующая, библиотеки	Сценарий
6	Викторина по творчеству К.И. Чуковского "По следам доктора Айболита"	апрель	Заведующая, библиотеки	Сценарий
7	Тематические вечера для педагогов	В течение года	Заведующая, библиотеки	Сценарий
8	Выставка детских рисунков «Рисуем сказки А.С. Пушкина»	май	заведующая, библиотеки	Итоги выставки

2.6 Укрепление материально-технической базы ДОУ

2.6.1. Мероприятия по подготовке к новому учебному году

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Благоустройство территории	Апрель	Завхоз
2.	Покраска фасада здания	июнь	Завхоз
3.	Косметический ремонт групп и подсобных помещений	июнь-август	Завхоз

1.6.2. Выполнение Бизнес-плана на 2014 г

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Приобретение семян, рассады		Заведующая
2.	Озеленение участков, оформление клумб		Старший воспитатель
3.	Пополнение садово-огородного инвентаря		Завхоз
4.	Приобретение спецодежды		Заведующий
5.	Аналитическая работа по итогам работы за 2013 год, планирование работы на 2014 год		Заведующий
6.	Приобретение посуды: чашки, тарелки, ложки		Завхоз
7.	Укладка крыльца плиткой		Завхоз
8.	Изготовление навеса над крыльцом		Завхоз

2.6.3. Мероприятия по подготовке к летней оздоровительной работе

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Покраска оборудования на участках	май	Завхоз
2.	Ремонт оборудования и замена песка в песочницах	июнь	Завхоз

2.6.4. Обновить

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Обновление комплектов выносного оборудования для игр на прогулке. 1) Пополнение спортивного инвентаря в группах и спортзале 2) Пополнение игрового оборудования групп ДОУ		заведующий

2.6.5. Ремонтные работы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Косметический ремонт помещений групп	май-июль	Завхоз

цель: создание материально – технических условий для качественного осуществления образовательно – воспитательной работы.

2.6.1. Мероприятия по подготовке к новому учебному году

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый
---	-------------------------	-------	---------------	----------

п.п.				документ
1	Пополнение мягкого инвентаря.	ноябрь	Завхоз	
2	Пополнение игрового материала и физкультурного оборудования	В течение года	Завхоз	
3	Приобретение детской мебели: шкафы для одежды, столы и стулья	В течение года	Заведующий	
4	Замена кухонного и прачечного оборудования (по мере необходимости).	В течение года	Заведующий	
5	Озеленение территории (высадка кустарников, цветов).	Апрель-май	Заведующий	
6	Косметический ремонт помещений детского сада.	Июль	Завхоз	
7	Заготовка овощей на зиму	Сентябрь-октябрь	Завхоз	
8	Покраска и ремонт игрового оборудования на участке.	Июль	Завхоз	
9	Завоз песка и земли для цветников и огородов.	Май	Завхоз	

2.6.2.Административная работа.

№ п.п.	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Проведение текущих инструктажей	По графику	Заведующий	Журнал инструктажей
2	Производственные собрания	По графику	Заведующий	Протокол
3	Составление графика инструктажей	Сентябрь	Заведующий	
4	Производственное собрание «Анализ работы в летний оздоровительный период».	Сентябрь	Заведующий	Протокол
5	Оформление журнала движения детей	Сентябрь	Заведующий	Журнал
6	Комплектование групп на учебный год	Август	Заведующий	Приказ
7	Рейды и смотры по	В течение	Заведующая, ст.	Оперативный,

	санитарному состоянию групп	года	мед сестра	эпизодический контроль
8	Выполнение норм СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий, ст. мед. сестра	Оперативный, эпизодический контроль